

求 人 票

公益財団法人秋田県林業労働対策基金 無料職業紹介所

| | | | | | | | |
|-----------|--|---|--------------------|--|---------------------|--------------------|-------------|
| 受付年月日 | 令和 6 年 12 月 1 日 | 求人整理番号 | R61203 | 紹介期限 | 令和7年2月28日 | | |
| 求人者の情報 | ふりがな | かぶしきがいしゃ かどわきもくざい | | | 従業員数 | 男 123 人 | |
| | 事業所名 | 株式会社 門脇木材 | | | | 女 14 人 | 計 137 人 |
| | 所在地 | (〒 014-1113) 仙北市田沢湖卒田字柴倉135番地 | | | | | |
| | 代表者名 | 代表取締役 佐川 広興 | F A X | 0187-44-3287 | | | |
| | 電話番号 | 0187-44-2942 | E メール | wood9@hana.or.jp | | | |
| | 事業内容 | 素材生産・造林・一般製材・建設資材・建設・不動産 | | | 設立年 | 1990年2月6日 | |
| | | | | | 資本金 | 5,250万円 | |
| 会社の特徴 | 林業部門・建設部門・製材部門・管理部門と複数の部署から形成された会社です。山から切り出した木を無駄なく使いきることをモットーに各部署とも連携を図り事業にあたっております。就業に必要な資格の取得には会社がバックアップいたします。若手からベテランまで幅広い年齢層の社員が働いていますが、互いに協力し合い社業発展、地域活性化に努めております。 | | | 受動喫煙対策 [有 屋内禁煙] | | | |
| 求人内容 | 職 種 | 林 業 | 2 人 | 雇用形態 | 正社員 正社員以外 | | |
| | | | | 雇用期間 | (令和 年 月 日～令和 年 月 日) | | |
| | 仕事の内容 | チェーンソー用いて立木伐採と運搬。刈払機を用いて刈払い。(変更の範囲: 変更なし) | | | 年齢制限 | (有) 40 歳以下) ・ 無 | |
| | 勤務場所 | 内 (変更の範囲: 変更なし) | | | 該当時由 | | |
| 必要な免許・資格等 | 普通自動車運転免許 (AT限定不可) ※チェーンソー・刈払機安全講習受講者尚可) | | | 長期勤続によるキャリア形成を図るため | | | |
| 労働条件等 | 賃金形態 | (月給) ・ 日給 | 月給の場合 | (月給 170,000 円 ~ 250,000 円) | | | |
| | | 日給月給・その他 | 日給月給の場合 | (日給 円 ~ 円) | | | |
| | a + b | | 170,000 円 ~ | | 250,000 円/月 | | |
| | a | 基本給 | 円 ~ | 円/月 (日給の単価 | 円 ~ | 円) | |
| | (日給月給の場合は、月額計算とする。 月平均労働日数 日 × 日給単価) | | | | | | |
| | b | 定期的に支払われる手当 | 有 (なし) | | | c その他手当付記事項 | |
| | | 手当 | 円 ~ | 円/月・日 | | | |
| | | 手当 | 円 ~ | 円/月・日 | | | |
| | | 手当 | 円 ~ | 円/月・日 | | | |
| | 通勤手当 | 実費上限あり 20,000 円/月 | 定額 | 円/月 | マイカー通勤 | (可) 不可 | 無料駐車場 (有) 無 |
| 昇 給 | (有) 無 | 前年度実績 月当たり | | 賞 与 | (有) 無 | 前年度実績 | |
| | | 円 ~ | 10,000 円 | | | 年 2 回 | |
| 加入保険等 | 雇用: <input type="radio"/> 労災: <input type="radio"/> 健康: <input type="radio"/> 厚生: <input type="radio"/> その他 () | 右欄に○印で記載 | | | | | |
| | 退職金制度: (有) 無 (林退共・中退共・その他) | | | | | | |
| 賃金支払 | 締切日: 毎月 末 日 | 支払日: 毎月 10 日 | 支払方法: 現金・振込 | | | | |
| 就業時間 | 8 時 00 分 ~ 17 時 00 分 (休憩時間 90 分) | | | 時間外: | (有) (月平均 10 時間) ・ 無 | | |
| | (就業時間に関する特記事項) | | | | | | |
| 休日・休暇 | 年間休日 100 日 日曜・祝日・土曜(第2・4土曜日) 週休二日制 () | | | | | | |
| | 6ヶ月経過後の年次有給休暇数 10 日 | | | その他 () | | | |
| 試用期間 | (有) (3 ヶ月) ・ 無 | 期間中の賃金 上記に同じ 円 ~ 円) | | | | | |
| 選考等 | 選考方法: (面接) ・ (書類選考) | | 応募書類 | 基金紹介状、履歴書 (写真貼付) | | | |
| | その他 | | | | | | |
| 担当者 | 役 職 | 管理部総務課 課長 | | 氏 名 | 伊藤 紀昭 | | |
| 備考 | | | | | | | |