

# 求人票

公益財団法人秋田県林業労働対策基金 無料職業紹介所

|        |   |   |                           |                   |                  |          |              |
|--------|---|---|---------------------------|-------------------|------------------|----------|--------------|
| 受付年月日  | 令和 6 年 11 月 1 日   | 求人整理番号  | No. R61113                | 紹介期限              | 令和7年1月31日        |          |              |
| 求人者の情報 | ふりがな  | かぶしきがいしゃ グリーんくらふと   |                           |                   | 従業員数             | 男 3 0 人  |              |
|        | 事業所名  | 株式会社 グリーンクラフト   |                           |                   |                  | 女 3 人    |              |
|        |   |   |                           |                   |                  | 計 3 3 人  |              |
|        | 所在地   | (〒 016 - 0179 )<br>秋田県能代市浅内字赤沼42番地1   |                           |                   |                  |          |              |
|        | 代表者名  | 杉本 竜也   | F A X                     | 0185-88-8252      |                  |          |              |
|        | 電話番号  | 0185-88-8152  | E メール                     | info@gcraft.jp    |                  |          |              |
|        | 事業内容  | 造林業、素材生産業、建設、林業用品小売業  |                           |                   | 設立年              | 平成 28年   |              |
| 会社の特徴  | 地拵・植付から下刈、除伐、間伐、主伐迄行っております。多数の高性能林業機械を保有しており最新のレーザードローン、地上型3Dレーザも購入予定でDX等多様な考え方を積極的にとり入れています。 |   |                           | 受動喫煙対策            | [ 有 喫煙スペース有 ]    |          |              |
| 求人内容   | 職 種   | 林 業   | 3人                        | 雇用形態              | (正社員)・正社員以外      | 雇用期間の定め  | 有・無          |
|        | 仕事の内容   | ・林業に関わる管理全般(変更の範囲:変更無し)<br>・能代本社、北秋田営業所、八郎潟営業所、男鹿営業所(変更の範囲:変更無し)仕事のしやすさを実現し働きやすい環境を整えております。 |                           |                   |                  | 年齢制限     | (有)(35歳以下)・無 |
|        | 勤務場所  | 普通自動車免許(必須)、資格は入社後取得可。社内規定により取得費用補助か全額会社負担。詳しくは相談願います。1級及び2級土木施工管理技士、林業技士、測量士、測量士補等資格あれば尚可。 |                           |                   |                  | 該当時由     | キャリア形成の為     |
| 労働条件等  | 必要な免許・資格等   |   |                           |                   |                  |          |              |
|        | 賃金形態  | (月給)・日給   | 月給の場合                     | (月給               | 円～               | 円)       |              |
|        |   | 日給月給・その他  | 日給月給の場合                   | (日給               | 円～               | 円)       |              |
|        | a + b   |   | 230,000円 ~                |                   | 400,000円/月       |          |              |
|        | a   | 基本給   | 207,000円 ~                | 377,000円/月        | (日給の単価           | 円 ~ 円)   |              |
|        | (日給月給の場合は、月額計算とする。 月平均労働日数 日 × 日給単価)  |   |                           |                   |                  |          |              |
|        | b   | 定期的に支払われる手当   |                           |                   |                  | c        | その他手当付記事項    |
|        |   | 扶養 手当   | 円 ~                       | 3,000 円/月・日       |                  |          |              |
|        |   | 皆勤 手当   | 円 ~                       | 15,000 円/月・日      |                  |          |              |
|        |   | 冷暖房 手当  | 円 ~                       | 5,000 円/月・日       |                  |          |              |
| 通勤手当   | 実費上限あり15,000 円/月 定額   |   | 円/月                       | マイカー通勤            | (可)・不可           | 無料駐車場    | (有)・無        |
| 昇 給    | (有)・無   | 前年度実績 月当たり<br>1,000円 ~ 3,000円   |                           | 賞 与               | (有)・無            | 前年度実績    | 年 3回         |
| 加入保険等  | 雇用: ○   | 労災: ○   | 健康: ○                     | 厚生: ○             | その他 ( )          | 右欄に○印で記載 |              |
|        | 退職金制度: (有)・無 ( 林退共 ・ 中退共 ・ その他 ) 社内退職金規定による )   |   |                           |                   |                  |          |              |
| 賃金支払   | 締切日 :   | 毎月 末日   | 支払日 :                     | 毎月 15日            | 支払方法: 現金・振込共に選択可 |          |              |
| 就業時間   | 8時 分 ~ 17時 分 (休憩時間 90分)   |   |                           | 時間外: 有 (月平均 時間)・無 | (就業時間に関する特記事項)   |          |              |
| 休日・休暇  | 年間休日 95日 日曜・祝日・土曜(その他) 週休二日制 ( その他 )  |   |                           |                   |                  |          |              |
|        | 6ヶ月経過後の年次有給休暇数 10日 その他 ( 会社カレンダーによる )   |   |                           |                   |                  |          |              |
| 試用期間   | (有)(3ヶ月)・無  |   | 期間中の賃金 207,000円~ 377,000円 |                   |                  |          |              |
| 選考等    | 選考方法 : (面接)・(書類選考)  |   | 応募書類                      | 基金紹介状、履歴書(写真貼付)   |                  |          |              |
|        | その他   |   |                           |                   |                  |          |              |
| 担当者    | 役 職   | 総務経理部 人事営業課課長   |                           | 氏 名               | 杉本 志央            |          |              |
| 備考     |   |   |                           |                   |                  |          |              |