

求人票

公益財団法人秋田県林業労働対策基金 無料職業紹介所

| | | | | | | | |
|---------------|---|---|---|------------------------------|--|--|---|
| 受付年月日 | 令和 6 年 5 月 1 日 | 求人整理番号 | No. R60513 | 紹介期限 | 令和6年7月31日 | | |
| 求人者の情報 | ふりがな | かぶしきがいしゃ グリーんくらふと | | | 従業員数 | 男 3 0 人 | |
| | 事業所名 | 株式会社 グリーンクラフト | | | | 女 3 人 | 計 3 3 人 |
| | 所在地 | (〒 016 - 0179) 秋田県能代市浅内字赤沼42番地1 | | | | | |
| | 代表者名 | 杉本 竜也 | F A X | 0185-88-8252 | | | |
| | 電話番号 | 0185-88-8152 | Eメール | info@gcraft.jp | | | |
| | 事業内容 | 造林業、素材生産業、建設、林業用品小売業 | | | 設立年 | 平成 28年 | |
| | 会社の特徴 | 地拵・植付から下刈、除伐、間伐、主伐迄行っております。多数の高性能林業機械を保有しており最新のレーザードローン、地上型3Dレーザも購入予定でDX等多様な考え方を積極的にとり入れています。 | | | 受動喫煙対策 | [有 喫煙スペース有] | |
| 求人内容 | 職 種 | 林 業 | 3人 | 雇用形態 | <input checked="" type="checkbox"/> 正社員・正社員以外 | | |
| | 雇 用 期 間 | (令和 年 月 日～令和 年 月 日) | | | | | |
| | 仕事の内容 勤務場所 | ・林業に関わる管理全般（変更の範囲：変更無し） ・能代本社、北秋田営業所、八郎潟営業所、男鹿営業所（変更の範囲：変更無し）仕事のしやすさを実現し働きやすい環境を整えております。 | | | 雇用期間の定め | 有・ <input checked="" type="checkbox"/> 無 | |
| 必要な免許 ・資格等 | 普通自動車免許（必須）、資格は入社後取得可。社内規定により取得費用補助か全額会社負担。詳しくは相談願います。1級及び2級土木施工管理技士、林業技士、測量士、測量士補等資格あれば尚可。 | | | 年齢制限 | <input checked="" type="checkbox"/> (35歳以下) ・無 | | |
| 労働条件等 | 賃金形態 | <input checked="" type="checkbox"/> 月給 ・ 日給 | 月給の場合 | (月給 | 円～ | 円) | |
| | | 日給月給・その他 | 日給月給の場合 | (日給 | 円～ | 円) | |
| | a + b | | 230,000円 ～ | | 400,000円/月 | | |
| | a | 基本給 | 207,000円～ | 377,000円/月 | (日給の単価 | 円～ 円) | |
| | (日給月給の場合は、月額計算とする。 月平均労働日数 日 × 日給単価) | | | | | | |
| | b | 定期的に支払われる手当 | | | c その他手当付記事項 | | |
| | | 扶養 手当 | 円 ～ | 3,000 円/月・日 | | | |
| | | 皆勤 手当 | 円 ～ | 15,000 円/月・日 | | | |
| | | 冷暖房 手当 | 円 ～ | 5,000 円/月・日 | | | |
| | 通勤手当 | 実費上限あり15,000 円/月 定額 | | 円/月 | マイカー通勤 | <input checked="" type="checkbox"/> 可 | 無料駐車場 <input checked="" type="checkbox"/> 有・無 |
| 昇 給 | <input checked="" type="checkbox"/> 有・無 | 前年度実績 月当たり 1,000円 ～ 3,000円 | | 賞 与 | <input checked="" type="checkbox"/> 有・無 | 前年度実績 年 3回 | |
| 加入保険 等 | 雇用： <input type="checkbox"/> | 労災： <input type="checkbox"/> | 健康： <input type="checkbox"/> | 厚生： <input type="checkbox"/> | その他 () 右欄に○印で記載 | | |
| | 退職金制度： <input checked="" type="checkbox"/> 有・無 (林退共 ・ <input checked="" type="checkbox"/> 中退共 ・ <input checked="" type="checkbox"/> その他 社内退職金規定による) | | | | | | |
| 賃金支払 | 締切日 | 毎月 末日 | 支払日 | 毎月 15日 | 支払方法：現金・振込共に選択可 | | |
| 就業時間 | 8時 分 ～ 17時 分 (休憩時間 90分) | | | 時間外：有 (月平均 時間) | <input checked="" type="checkbox"/> 無 | | |
| | (就業時間に関する特記事項) | | | | | | |
| 休日・ 休暇 | 年間休日 | 95日 | 日曜・祝日・土曜 (その他) | 週休二日制 (その他) | | | |
| | 6ヶ月経過後の年次有給休暇数 | 10日 | その他 (会社カレンダーによる) | | | | |
| 試用期間 | <input checked="" type="checkbox"/> (3ヶ月) ・ 無 | | 期間中の賃金 | | 207,000円～ 377,000円 | | |
| 選考等 | 選考方法 | | <input checked="" type="checkbox"/> 面接 ・ <input checked="" type="checkbox"/> 書類選考 | | 応募書類 | 基金紹介状、履歴書 (写真貼付) | |
| | その他 | | | | | | |
| 担 当 者 | 役 職 | 総務経理部 人事営業課課長 | | 氏 名 | 杉本 志央 | | |
| 備 考 | | | | | | | |