

求 人 票

公益財団法人秋田県林業労働対策基金 無料職業紹介所

| | | | | | | | | |
|-----------|--------------------|--------------------------------------|---------|------------------------|---------------------|-----------|----------|-------|
| 受付年月日 | 令和 年 月 日 | 求人整理番号 | No. | 紹介期限 | 令和 年 月 日 | | | |
| 求人者の情報 | ふりがな | | | | 従業員数 | 男 | 人 | |
| | 事業所名 | | | | | 女 | 人 | |
| | 所在地 | (〒 -) | | | | | 計 | 人 |
| | 代表者名 | | | | FAX | | | |
| | 電話番号 | | | | Eメール | | | |
| | 事業内容 | | | | 設立年 | 年 | | |
| | | | | | 資本金 | 万円 | | |
| 会社の特徴 | | | | 受動喫煙対策 | | | | |
| | | | | [] | | | | |
| 求人内容 | 職 種 | 林 業 | 人 | 雇用形態 | 正社員・正社員以外 | 雇用期間の定め | 有・無 | |
| | | | | 雇用期間 | (令和 年 月 日～令和 年 月 日) | | | |
| | 仕事内容 | 変更の範囲 | | | 契約更新可能性 (有・無) | | | |
| | | | | | 契約更新条件 () | | | |
| 就業場所 | 変更の範囲 | | | 年齢制限 有(歳以下)・無 該当時由 | | | | |
| 必要な免許・資格等 | | | | | | | | |
| 労働条件等 | 賃金形態 | 月給・日給 | 月給の場合 | (月給 | 円～ | 円) | | |
| | | 日給月給・その他 | 日給月給の場合 | (日給 | 円～ | 円) | | |
| | a + b | 円 ～ 円/月 | | | | | | |
| | a | 基本給 | 円～ | 円/月 (日給の単価 | 円～ | 円) | | |
| | | (日給月給の場合は、月額計算とする。 月平均労働日数 日 × 日給単価) | | | | | | |
| | b | 定期的に支払われる手当 | | | c | その他手当付記事項 | | |
| | | 手当 | 円～ | 円/月・日 | | | | |
| | | 手当 | 円～ | 円/月・日 | | | | |
| | | 手当 | 円～ | 円/月・日 | | | | |
| | 通勤手当 | 実費上限あり | 円/月 定額 | 円/月 | マイカー通勤 | 可・不可 | 無料駐車場 | 有・無 |
| | 昇給 | 有・無 | 前年度実績 | 月当たり | 賞与 | 有・無 | 前年度実績 | 年 回 |
| | | | 円～ | 円 | | | 年 回 | |
| | 加入保険等 | 雇用: | 労災: | 健康: | 厚生: | その他() | 右欄に○印で記載 | |
| | | 退職金制度: 有・無 (林退共 ・ 中退共 ・ その他) | | | | | | |
| | 賃金支払 | 締切日: | 毎月 日 | 支払日: | 毎月 日 | 支払方法: | | 現金・振込 |
| 就業時間 | 時 分 ～ 時 分 (休憩時間 分) | | | 時間外: 有(月平均 時間)・無 | | | | |
| | (就業時間に関する特記事項) | | | | | | | |
| 休日・休暇 | 年間休日 日 日曜・祝日・土曜() | | | 週休二日制() | | | | |
| | 6ヶ月経過後の年次有給休暇数 日 | | | その他() | | | | |
| 試用期間 | 有(ヶ月)・無 | | 期間中の賃金 | 日給 | 円～ | 円 | | |
| 選考等 | 選考方法: (面接・書類選考) | | 応募書類 | 基金紹介状、履歴書(写真貼付) | | | | |
| | その他 | | | | | | | |
| 担当者 | 役職 | | | | 氏名 | | | |
| 備考 | | | | | | | | |

この欄は提出時に記載します

求人票 (記載例)

公益財団法人秋田県林業労働対策基金 無料職業紹介所

| | | | | | | |
|-----------|---|---|--|--|------------------------|--|
| 受付年月日 | 令和 年 月 日 | 求人整理番号 | No. | 紹介期限 | | |
| 求人者の情報 | ふりがな | かぶしきがいしゃ りんぎょうろうどうたいさくききん | | 従業員数 | 男 10人 女 3人 計 13人 | |
| | 事業所名 | 株式会社 林業労働対策基金 | | | | |
| | 所在地 | (〒 010-0931) 秋田市川元山下町8番28号 | | | | |
| | 代表者名 | 代表取締役 基金 一郎 | FAX | 018-827-5678 | | |
| | 電話番号 | 018-864-0161 | Eメール | akirin02@m20.alpha-net.ne.jp | | |
| | 事業内容 | 県央部を中心に丸太の生産を行っています。また、スギなどを植栽した森林の下刈りや間伐作業なども行っています。 | | 設立年 | 昭和53年 | |
| | 会社の特徴 | 新規採用者はフォレストワーカー研修(3年間)を受講し、就業に必要な資格を習得してもらいます。作業には高性能林業機械を <input type="checkbox"/> どちらか○で囲む <input checked="" type="checkbox"/> どちらか○で囲む <input type="checkbox"/> どちらか○で囲む <input type="checkbox"/> どちらか○で囲む | | 資本金 | 1,000万円 | |
| 求人内容 | 職種 | 林業 2人 | 雇用形態 | <input checked="" type="checkbox"/> 正社員・正社員以外 | | |
| | | | 雇用期間 | (令和 年 月 日～令和 年 月 日) | | |
| | 仕事内容 | 育林、伐採作業等に従事 変更の範囲： 期間の定めが有の場合記入 | | 契約更新可能性 | (有・無) | |
| | 就業場所 | 変更の範囲： | | 契約更新条件 | () | |
| 必要な免許・資格等 | 普通自動車免許(必須)・資格は入社後取得可 | | 年齢制限 | <input checked="" type="checkbox"/> 45歳以下)・無 該当時由 キャリア形成のため *年齢制限無しの場合は記入不要 | | |
| 労働条件等 | 賃金形態 | 月給・日給 <input checked="" type="checkbox"/> 日給月給・その他 | 月給の場合 (月給 円～ 円) | | | |
| | | | 日給月給の場合 (日給 9,000円～ 15,000円) | | | |
| | a + b | 216,000円～ 360,000円/月 | | | | |
| | a | 基本給 216,000円～ 360,000円/月 (日給の単価 9,000円～ 15,000円) | | | | |
| | | (日給月給の場合は、月額計算とする。月平均労働日数 24日 × 日給単価) | | | | |
| | b | 定期的に支払われる手当 有 <input checked="" type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> | | c その他手当付記事項 | | |
| | | 手当 円～ 円/月・日 | | | | |
| | | 手当 円～ 円/月・日 | | | | |
| | | 手当 円～ 円/月・日 | | | | |
| | 通勤手当 | 実費上限あり 25,000円/月 定額 円/月 | マイカー通勤 | <input checked="" type="checkbox"/> 可・不可 <input type="checkbox"/> 不可 | | |
| 昇給 | <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 前年度実績 月当たり 2,000円～ 3,000円 | 賞与 | <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 前年度実績 年 回 | | | |
| 加入保険等 | 雇用： <input type="checkbox"/> 労災： <input type="checkbox"/> 健康： <input type="checkbox"/> 厚生： <input type="checkbox"/> その他() | 右欄に○印で記載 | | | | |
| | 退職金制度： <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 (<input checked="" type="checkbox"/> 林退共 ・ 中退共 ・ その他) | | | | | |
| 賃金支払 | 締切日：毎月末日 | 支払日：毎月20日 | 支払方法：現金・ <input checked="" type="checkbox"/> 振込 | | | |
| 就業時間 | 8時00分～17時00分 (休憩時間 90分) | | 時間外： <input checked="" type="checkbox"/> 有 (月平均 5時間)・無 | | | |
| | (就業時間に関する特記事項) | | | | | |
| 休日・休暇 | 年間休日 100日 日曜・祝日・土曜(第2・4土曜日) 週休二日制(その他) | | | | | |
| | 6ヶ月経過後の年次有給休暇数 10日 その他(会社カレンダーによる) | | | | | |
| 試用期間 | <input checked="" type="checkbox"/> 有 (3ヶ月)・無 | | 期間中の賃金 | 日給 同条件 円～ 円 | | |
| 選考等 | 選考方法： <input checked="" type="checkbox"/> 面接・書類選考 | | 応募書類 | 基金紹介状、履歴書(写真貼付) | | |
| | その他 | | | | | |
| 担当者 | 役職 | 総務課長 | 氏名 | 基金 太郎 | | |
| 備考 | 電話018-864-0161 | | | | | |